

**Základní škola Pouzdřany, okres Břeclav,  
příspěvková organizace  
IČO: 70 97 93 75, Stepní 279, POUZDŘANY 691 26  
Telefon: 519 415 336, mobil: 777 588 951**

---

# ŠKOLNÍ ŘÁD

4. 6. 2024

Č.j.: 71/2024	<b>Základní škola Pouzdřany, okres Břeclav, příspěvková organizace Stepní 279, 691 26 Pouzdřany</b>	Účinnost od 4. 6. 2024
Spisový znak: 1.2.1		Skartační znak: V5
Razítko školy:		Počet stran: 31 Podpis ředitelky:
<b>Školní řád</b> (verze platná od 4. 6. 2024)		

## **I. Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30, odst. 1, zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, odborném a jiném vzdělávání v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Směrnice je součástí organizačního řádu. Tento řád je závazný pro všechny žáky školy i zákonné zástupce nebo jiné osoby odpovědné za výchovu žáků (dále jen zákonný zástupce) během školního vyučování, či během dalších akcí, které jsou školou organizovány ve školním areálu i mimo něj. Ve svých člancích upravuje práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců – rodičů.

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením krajské hygienické stanice nebo plošným opatřením ministerstva zdravotnictví) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků jedné třídy.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

## **II. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE**

### **A. Obecné vymezení práv a povinností žáků**

Žáci mají právo:

- na vzdělání a školské služby podle školského zákona, škola poskytuje základní vzdělávání a vyučuje podle školního vzdělávacího programu,
- na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj,
- být informováni o způsobu a pravidlech hodnocení své práce, být seznámeni s výsledky a způsobem hodnocení kontrolních prací, testů a jiných forem prověřování znalostí a dovedností,
- na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, před diskriminací (z hlediska rasy, jazyka, barvy pleti, náboženství atd.)
- na ochranu před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami, na ochranu před jakýmkoli formami sexuálního zneužívání
- na poskytnutí poradenské pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy, může vyhledat třídní učitelku, ředitelku nebo výchovnou poradkyni, školní preventistku, kteří jsou všichni připraveni mu pomoci,
- požádat o utajení předmětu jednání, jejich žádost je pověřeným pracovníkem vyhodnocena, a pokud nedochází k porušování zákonů nebo vnitřních řádů školy, je tato žádost akceptována,
- vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že nepochopili učivu nebo potřebují doplnit své znalosti,
- na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoli druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu),
- na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- podílet se na práci žakovského parlamentu, pracovat v něm a být do něj voleni, a jeho prostřednictvím vznášet dotazy, připomínky, popřípadě přicházet s vlastními náměty
- na přiměřený odpočinek a volný čas.

Žáci jsou povinni:

- se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem

- řádně a systematicky se připravovat na vyučování, nosit s sebou učebnice a školní potřeby podle rozvrhu a pokynů učitelů, není-li tomu tak, omluvit se učiteli na začátku hodiny,
- zacházet s učebnicemi a zapůjčenými školními pomůckami a potřebami šetrně, pečovat o ně, v případě úmyslného, nedbalého poškození (zničení) či ztráty hradí zákonní zástupci vzniklou škodu, a to až do výše původní hodnoty poškozeného, zničeného nebo ztraceného předmětu, případně hodnotu vynaloženou na opravu
- aktivně přispívat ke zdárnému průběhu vyučovací hodiny,
- chovat se zdvořile ke všem zaměstnancům školy (respektovat je, zdravit je) a dbát jejich pokynů vydaných v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- být vhodně a čistě oblečen a po škole se pohybovat v prezívkách,
- dbát o čistotu a pořádek ve škole i jejím okolí,
- šetrně zacházet se svými věcmi i věcmi ostatních žáků,

#### Žákům není dovoleno:

- používat mobilní telefon nebo i jiná zvuková a záznamová zařízení v době vyučování nebo jiné organizované činnosti, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů nebo ve výuce jako pomůcka ke vzdělávání po domluvě s vyučujícím,
- vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování,
- chovat se hrubě k ostatním, používat vulgární výrazy,
- napovídat při zkoušení, opisovat při písemných pracích a používat nedovolené pomůcky,

#### Zvláště zakázáno je:

- opouštět během vyučování a přestávek areál školy
- kouřit a požívat alkohol,
- požívat, distribuovat nebo jen přechovávat omamné, psychotropní a jiné škodlivé látky, do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují,
- používat nebo jen přinášet předměty nebezpečné životu a zdraví (např. zbraně včetně nožů, řetězů, bojových pomůcek a prostředků, prostředků zábavné pyrotechniky),
- donášet nebo přechovávat věci, které ohrožují mravnost,
- používat praktik násilí, ponižování spolužáků (šikanování), rasové nesnášenlivosti, nepřiměřené obrany včetně náznaků kopů, chvatů a úderů,
- praktikovat v prostorách školy otevřené projevy sexuálního chování.

Každé porušení výše uvedených zákazů bude hodnoceno jako hrubé a závažné porušení školního řádu. Při porušení povinností a zákazů stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti přestupku žákovi uložit výchovná opatření podle Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků.

## **B. Práva a povinnosti zákonných zástupců – rodičů žáků**

Zákonní zástupci – rodiče žáka jsou partnerem školy, jejich role je nezastupitelná a mají právo:

- být informováni o prospěchu svého dítěte, o jeho chování a přístupu k plnění povinností i o všech skutečnostech, které se dotýkají, případně se mohou dotýkat jejich dítěte prostřednictvím pravidelných třídních schůzek a předem telefonicky objednaných návštěv jednotlivých vyučujících, případně vedení školy,
- nahlížet do školního informačního systému Škola OnLine, k tomuto čelu obdrží přihlašovací údaje. V případě, že nemají možnost přístupu k internetu, mohou se s vedením školy domluvit na jiném způsobu předávání informací a nahlížení do klasifikace svého dítěte
- domáhat se svých práv, případně práv svého dítěte, pokud se domnívají, že jsou nějakým způsobem narušena – ředitelka školy a učitelé jsou povinni odpovídat na připomínky, či žádosti o informace ze strany zákonných zástupců žáka přiměřeným a vhodným způsobem a v co nejkratším čase
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání
- na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí podle vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka podle pravidel určených tímto řádem,
- volit a být voleni do školské rady.

Zákonní zástupci – rodiče žáků mají povinnost:

- dbát na přípravu a řádnou docházku žáka do školy a dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s pravidly stanovenými tímto řádem,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti svého dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- pravidelně sledovat informace ve školním informačním systému Škol OnLine – průběh a výsledky vzdělávání svého dítěte, a jeho prostřednictvím podávat veškerá sdělení vyučujícím, třídnímu učiteli (ke komunikaci mohou taktéž využít email a školní mobil),
- oznamovat škole údaje nezbytné pro vedení matriky podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost dětí.

## C. Docházka do školy

Za docházku dítěte do školy zodpovídají zákonní zástupci – rodiče

- žák dochází do školy pravidelně a včas
- řádně se vzdělává podle rozvrhu hodin v jednotlivých ročnících a dle pokynů vyučujících
- před skončením vyučování neopouští školní budovu bez vědomí vyučujícího
- v době mimo vyučování zůstává žák ve škole se svolením vyučujícího a pod jeho dohledem
- dřívější odchod žáka z vyučování je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu nebo osobním vyzvednutím žáka zákonným zástupcem
- zákonný zástupce je do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání
- zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování co nejdříve, nejpozději však do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka omluvenkou v informačním systému Škola OnLine. V případě nutnosti lze žáka omluvit prostřednictvím emailu třídní učitelky nebo školního mobilu,
- účast na výuce nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků školy je pro přihlášené povinná, odhlášení je možné vždy na konci pololetí
- pokud má žák neinfekční onemocnění, např. alergie, může jít do školy pouze v případě, prokáže-li se, že netrpí infekční nemocí
- pravidla provozu školy mohou být v návaznosti na aktuální epidemiologickou situaci upravována nařízeními ředitelství školy v souladu s pokyny MŠMT, MZd a Vlády ČR
- žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách upravuje Školský zákon § 184a, který nabyl účinnosti 25. 8. 2020.

## D. Základní pravidla chování ve škole

- žák se ve škole chová slušně
- respektuje spolužáky i dospělé
- dodržuje školní řád v prostorách školní budovy i provozní řád odborných učeben
- plní pokyny pedagogických pracovníků školy i provozních zaměstnanců
- chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, spolužáků nebo dospělých osob
- žákům jsou v prostorách školní budovy zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé – např. kouření, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek
- žák dbá na předpisy a pokyny týkající se BOZP v budově školy

## **E. Přípravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb**

- žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování
- plní úkoly zadané vyučujícími (píše a nosí domácí úkoly, připravuje podklady pro výuku projektů, shromažďuje materiály k daným tématům...)
- učebnice, učební pomůcky a školní potřeby nosí do školy podle stanoveného rozvrhu
- s učebnicemi i školními potřebami zachází šetrně
- pokud některou z pomůcek zapomene, vždy se slušně vyučujícímu omluví
- chrání majetek školy před poškozením

## **F. Účast na akcích pořádaných školou**

- BOZP při akcích pořádaných školou v budově i mimo budovu zajišťuje vždy nejméně jeden pedagogický pracovník
- při opuštění budovy jsou všichni žáci povinni se řídit pravidly silničního provozu
- a pokynů doprovázejících osob před takovýmito akcemi jsou žáci vždy prokazatelně poučeni o bezpečnosti – zápis
- v třídní knize za přesun na výuku plavání, na dopravní hřiště, na stadion či na různé soutěže tam a zpět zodpovídá škola v průběhu výuky či konání soutěží dbá na BOZP organizátor akce
- chování žáka na akcích pořádaných školou je součástí celkového hodnocení žáka včetně
- klasifikace na vysvědčení
- škola pro plánování takovýchto akcí stanovila tato pravidla:
  - každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s ředitelkou školy zejména s ohledem na zajištění BOZP, akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména zodpovídající osoby
  - při akcích konaných mimo budovu školy, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění
  - po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase
  - místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, notýsku nebo jinou písemnou informací

## **III. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI**

### **A. Vztahy žáků a zaměstnanců ve škole**

- pravidla vzájemných vztahů vycházejí ze vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání

- pedagogičtí pracovníci uplatňují vůči žákům individuální přístup, respektují osobnost žáka
- berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv z PPP a SPC, na sdělení od rodičů
- všichni zaměstnanci dodržují BOZP na pracovišti

## **B. Konzultace s pedagogickými pracovníky**

- konzultace rodičů s pedagogickými pracovníky probíhají celoročně podle potřeby
- projednávají se výsledky vzdělávání, chování dětí
- schůzky vedou vždy k nápravným opatřením – lepším vzdělávacím výsledkům – např. pravidelná domácí příprava, nošení učebních pomůcek, zvýšená aktivita žáka při vyučování, zlepšení chování...
- v případě nevhodného chování vůči pracovníkům školy může být žákovi uděleno kázeňské opatření
- škola oznámí uložení kázeňského opatření prokazatelným způsobem žákovi i jeho zákonnému zástupci, věc zaznamená do dokumentace školy
- konzultovány jsou i otázky zdravotního stavu žáků a dalších oblastí, které by mohly mít vliv na správný vývoj a rozvoj osobnosti dítěte

## **C. Postup pro vyřizování podnětů žáků**

- Žáci mohou samostatně vyjádřit své názory a postoje ve všech věcech, které se jich týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití, může ho sdělit třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni nebo ředitelce školy.
- Žáci mohou připomínkovat dění ve škole, či mohou upozorňovat na negativní jevy také formou zprávy vhozené do schránky důvěry, která je umístěna na diskrétním místě u vchodu do školy

# **IV. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

## **A. Začátek a konec vyučování**

- pravidelná výuka začíná v 8.15 hodin
- vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a jednotlivých přestávek
- vyučovací hodina trvá 45 minut
- vyučování končí nejpozději v 12.50 hodin



## **B. Rozpis přestávek**

- 1. h      8.15 – 9.00  
přestávka 10 minut
- 2. h      9.10 – 9.55  
přestávka 20 minut
- 3. h      10.15 – 11.00  
přestávka 10 minut
- 4. h      11.10 – 11.55  
přestávka 10 minut
- 5. h      12.05 – 12.50

## **C. Časové rozvržení vyučovacích hodin**

Výuka probíhá podle stanoveného rozvrhu v jednotlivých ročnících.

Počátek výuky je v 8.15 hodin a konec výuky v 12.50 hodin.

## **D. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy**

Provoz školní budovy probíhá ve všedních dnech od 7 hodin ráno do 17.00 hodin.

Jednání při vstupu do školy a opuštění školy – dodržování dohledů, uzamykání vchodu:

- U vchodu je vždy přítomen dohled nad žáky – pedagog, školnice, školnice je u vchodu do 8:30 hodin pro případné pozdní příchody žáků, poté je nutné vždy zazvonit na ředitelku školy, případně na jiného vyučujícího. V průběhu dne pedagogové o přestávkách vykonávají dohled dle rozpisu, v přízemí školy – dohled posílený. Žáci se v budově školy nezdržují mimo vyučování bez pedagogického dohledu.
- Žáci nejsou oprávněni k tomu, aby do budovy školy nechali vstoupit – otevřeli osobám, které chtějí školu za jakýmkoliv účelem navštívit.
- Do budovy školy vstupuje cizí osoba jen tehdy, když zazvoní na zvonek u dveří a po uvedení důvodu návštěvy ji vpustí pedagog či školnice. Volný pohyb cizích osob po budově je zakázán.
- Do budovy školy vstupují zákonní zástupci jen tehdy, když zazvoní na zvonek u dveří a po uvedení důvodu návštěvy jsou vpuštěni pedagogem či školnicí. V budově školy se zdržují jen přiměřenou dobu, nezdržují se v šatnách, po budově školy se nepohybují bez zaměstnance školy.
- Žáci ohlásí jakémukoliv zaměstnanci školy cizí osobu, která se pohybuje ve škole bez doprovodu známé dospělé osoby.
- Hlášení podezřelého chování i ze strany žáků (násilí, výhružky, držení předmětů ohrožující zdraví a život a jiné podezřelé aktivity) - vedení školy, případně Policii ČR.
- V případě jakéhokoliv podezřelého chování příchozích osob okamžitě zaměstnanec tuto skutečnost oznámí ředitelce školy, příp. na tel. číslo 158.

## **E. Pohyb osob v budově školy**

- Zákonní zástupci žáků mohou doprovázet své děti do školy, na výuku do jednotlivých tříd, taktéž své děti po skončení vyučování či ze školy mohou odvádět, pokud však Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy nestanoví jinak.
- Pokud se rodič dostaví pro dítě v době vyučování – např. z důvodu lékařské prohlídky, jeho pohyb po budově je monitorován pedagogickým či provozním pracovníkem.
- Pohyb dalších osob po budově je možný pouze v doprovodu zaměstnanců školy.

## **F. Možnost přítomnosti žáků ve škole před či po vyučování**

- Přítomnost žáků ve škole před vyučováním je možná od 7.10 hodin, dozor provádějí pedagogičtí a provozní zaměstnanci školy.
- Žákům je umožněn pobyt ve škole i před zahájením výuky kroužků – dozor zajišťují vyučující kroužků.
- Po skončení výuky žáci opouštějí budovu školy nebo odcházejí do ŠD.

## **G. Předávání žáků zákonným zástupcům**

- V době vyučování je možné předat dítě zákonnému zástupci např. z důvodu lékařského vyšetření po předchozí domluvě mezi učitelem a rodičem.
- Uvolnit žáka z výuky lze i na základě písemné žádosti zákonného zástupce – samostatný odchod.

## **H. Výkon dohledu nad žáky**

- Dohled k zajištění BOZP žáků je vykonáván v zájmu předcházení škodám na zdraví a majetku.
- Ředitelka školy určuje provádění dohledu nad žáky / rozpis dozorů v budově školy /.
- Pedagogický pracovník koná podle rozvrhu dohled nad žáky 15 min před začátkem vyučování, o přestávkách mezi vyučovacími hodinami, při přecházení do ŠJ a ŠD.
- Pedagogický pracovník vykonává podle pokynů ředitelky dohled i mimo školu, např. při exkurzích, vycházkách, soutěžích, či na jiných akcích organizovaných školou.
- Při akcích konaných mimo školu začíná dohled nad žáky nejpozději 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě, po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem určeném čase.
- Místo, čas shromáždění a ukončení akce je předem oznámeno zákonným zástupcům.

- Dohled nad žáky může vykonávat i jiný zletilý zaměstnanec školy, jestliže byl o výkonu dohledu řádně poučen, o poučení se provede zápis.

## **CH. Distanční vzdělávání**

- Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
- Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí
  - on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
  - off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
  - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
  - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
  - zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
  - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení,
  - pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
  - průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedením školy
- při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce
- priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách

## **V. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY**

Zajištění bezpečnosti, ochrana zdraví a ochrana před sociálně patologickými jevy je prvořadým cílem tohoto řádu.

Škola dbá na právo na ochranu před fyzickým i psychickým násilím, nedbalým zacházením, zajišťuje zdravé životní prostředí, má vypracován preventivní program sloužící k předcházení sociálně patologických jevů, každý žák má právo se zapojit do akcí tohoto programu, vytváří příznivé sociální klima ve škole a přispívá tak ke snížení rizika výskytu sociálně patologických jevů.

### **A. Předcházení úrazům, prostředky první pomoci**

- Žáci se při pobytu ve škole chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků – důsledně dodržují školní řád.
- Pedagogickými pracovníky jsou neustále poučován o slušném chování při vyučování, o přestávkách i společných akcích.
- Žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a el. vedením.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a poskytovat první pomoc.
- V 1. patře školní budovy v kabinetě je umístěna lékárnička, vedle ní visí zpracovaný traumatologický plán první pomoci, jeho součástí jsou i kontakty pro poskytnutí první pomoci.
- Funkci školního zdravotníka zajišťuje pedagogický pracovník, který má příslušné zdravotnické školení.
- Prostředky první pomoci jsou rovněž uloženy v kabinetě v 1. patře budovy školy.
- Součástí prevence předcházení úrazům je i důsledné dodržování dohledu nad žáky po dobu pobytu ve škole ze strany pedagogických pracovníků.

### **B. Informování o úrazu**

- Povinnost informovat o úrazu má zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled.
- Zaměstnanec informuje neprodleně vedení školy a následně zákonného zástupce žáka.
- Daný pracovník sepíše do dvou dnů záznam o úrazu do knihy úrazů.

- Hlášení o úrazech podává škola rovněž zřizovateli, zdravotní pojišťovně a v případě, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin, také Policii ČR.
- Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovány pouze za účelem evidence úrazů pro vyhotovení záznamu o úrazu – podléhají ochraně osobních údajů dle platných předpisů.

## C. Obecné podmínky BOZP

- Všichni vyučující zajišťují BOZP při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním.
- Pravidelně a soustavně informují zákonné zástupce o prospěchu a chování.
- Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, včas před výkonem dohledu nad žáky.
- Po skončení vyučování zkontroluje vyučující pořádek ve třídě, uzavření oken, vody a vypnutí elektrických spotřebičů, zabezpečí třídní knihu.
- Při výuce v herně, na hřišti či na školním pozemku všichni dodržují bezpečnostní předpisy dané příslušným provozním řádem.
- Sociálně patologické jevy a šikana ve škole se řídí zpracovaným Minimálním preventivním programem.
- Žák má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, svobodu myšlení, projevu, náboženství a na dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Žák má právo ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy nepřátelství, násilí, šikany a diskriminace, pokud je šikana zjištěna, skutečnost je nahlášena učiteli a vedení školy.
- Do školy je zakázáno přinášet věci a látky ohrožující bezpečnost a zdraví – zbraně, omamné látky, alkohol.
- Ve vnitřních a vnějších prostorách školy je přísně zakázáno kouřit a používat alkohol a jiné návykové látky, totéž platí i v průběhu výuky a společných školních akcí.
- Žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, vyučující oddělí od ostatních dětí a zajistí pro něho dohled zletilé fyzické osoby.
- Předměty a běžné věci, které přímo nesouvisejí s vyučováním, jsou zakázány do školy nosit.
- Hodinky, šperky a jiné cennosti mají žáci neustále u sebe, neodkládají je, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

## **D. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)**

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů.
- Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
- Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu, mobilní telefon bude zajištěn v kanceláři školy do vyzvednutí zákonným zástupcem žáka.

## **VI. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ**

### **A. Zákaz poškozování a ničení majetku**

- Žák má povinnost chránit veškerý školní majetek před poškozením.
- V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

### **B. Nakládání s učebnicemi**

- Žáci základní školy získávají učebnice po dobu školního roku do bezplatného užívání, učebnice zůstávají majetkem školy.
- Po dobu užívání učebnic jsou žáci povinni o ně řádně pečovat, chránit je před ztrátou nebo poškozením.
- Ztrátu učebnic hlásí žák třídnímu učiteli, podílí se na náhradě škody.
- Žák hlásí třídnímu učiteli i poškození učebnic, vyučující zajistí výměnu knihy.
- Všichni žáci jsou poučeni o podmínkách zacházení s majetkem školy.

## **VII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

Pravidla pro hodnocení žáků a studentů upravuje vyhláška č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

### **A. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

- Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. Žáci 1. ročníku jsou z matematiky a českého jazyka hodnoceni na vysvědčení slovně. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Průběžné hodnocení - dílčí zhodnocení úrovně úspěchu, zaznamenání míry úspěšnosti či neúspěšnosti v porovnání s cílovým výstupem - probíhá při každé vyučovací hodině, po kratších časových úsecích (týden, měsíc, čtvrtletí) buď formou slovní, písemnou nebo známkou.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.
- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel.
- Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvajících úspěšnou práci.
- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy.
- Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.
- Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

- Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly a jiného ocenění ředitelky školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.
- Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
- Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů



nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

## **B. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
- Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
- Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit: co se mu daří, co mu ještě nejde, jaké má rezervy, jak bude pokračovat dál.
- Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v těchto oblastech: zodpovědnost, motivace k učení, sebedůvěra, vztahy v třídním kolektivu.
- Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

## **C. Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií**

- Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
  - 1 - velmi dobré,
  - 2 - uspokojivé,
  - 3 - neuspokojivé.

*Stupeň 1 (velmi dobré):* žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

*Stupeň 2 (uspokojivé):* chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

*Stupeň 3 (neuspokojivé):* chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

— Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný.

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

— Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 3 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice.

— Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl (a) s vyznamenáním,
- prospěl (a),
- neprospěl (a)
- nehodnocen (a).

— Žák je hodnocen stupněm

- a) *prospěl(a) s vyznamenáním*, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky,
- b) *prospěl(a)*, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) *neprospěl(a)*, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- d) *nehodnocen(a)*, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

— Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.

- Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

#### **D. Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií**

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností,
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

##### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

##### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a

výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.**

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní činnosti.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií

#### *Stupeň 1 ( výborný)*

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

#### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře

přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova a etická výchova.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **E. Zásady pro používání slovního hodnocení, včetně předem stanovených kritérií**

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Průběžné hodnocení probíhá při každé vyučovací hodině, po kratších časových úsecích (týden, měsíc, čtvrtletí) buď formou slovní, nebo písemnou.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

- Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.
- Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

#### Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
<b>Ovládnutí učiva</b>	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
<b>Myšlení</b>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Vyjadřování</b>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné



3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<b>Celková aplikace vědomostí</b>	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
<b>Aktivita, zájem o učení</b>	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
<b>Chování</b>	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků,

	narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

- Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

## F. Způsob získávání podkladů pro hodnocení žáka

- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- Žák 2. až 5. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
- Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.
- Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky. Současně sdělí známky žákům.

- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení nebo písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Vyučující zajistí zapsání známek také do elektronického systému a dbá o jejich úplnost. Do elektronického systému jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do elektronického systému a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí
- Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva, prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě.
- Získávání podkladů pro klasifikaci během distanční výuky se řídí platným Školským zákonem.
- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád).
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:
  - **Stupeň 1 (velmi dobrý)** Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
  - **Stupeň 2 (uspokojivé)** Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje, nebo jiných osob.
  - **Stupeň 3 (neuspokojivé)** Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova, nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

## **G. Váhy známek a stanovení výsledné známky v elektronickém systému Škola onLine**

- Učitelé zapisují známky průběžně, každá známka bude zaznamenána v elektronické ŽK maximálně do 7 pracovních dnů po zhodnocení práce s žáky.
- Každá známka udělena žákovi za určitý výkon má svoji váhu – číslo **0,3 – 1**, pomocí kterého přidělí učitel známce závažnost v celkové klasifikaci (čím větší číslo, tím je známka důležitější).

- Systém elektronické ŽK následně v každém předmětu počítá vážený průměr, který respektuje váhu známky a který je směrodatný pro stanovení výsledné známky. Při udělení výsledné známky bude respektováno matematické zaokrouhlování: např. průměr 1,5 zaokrouhluje na známku 2 – chvalitebný, průměr 1,49 zaokrouhluje na známku 1 – výborný.

## **H. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

- Žáci kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.
- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

### **Odlíšnosti pro komisionální přezkoušení na základní škole a pro opravné zkoušky**

- Komise pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
  - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením, nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle § 22.

## **CH. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází z doporučení podpůrného opatření dané pedagogicko-psychologickou poradnou ve všech vyučovacích předmětech základní školy.
- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl.
- Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- Při klasifikaci žáka je možné slovní hodnocení.
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka s podpůrným opatřením.
- Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané v doporučení školského poradenského zařízení. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých má dítě možnost být úspěšné (např. doplňování jevů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...).
- Podle typu podpůrného opatření jsou využívány speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

## **I. Hodnocení nadaných žáků**

- Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.
- Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

## **J. Hodnocení výsledků při distančním vzdělávání**

- Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů.
- Je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením.
- Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

- Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.
- Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím - komunikační platformy Škola OnLine, případně - skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně - písemnou korespondencí, telefonicky či osobně.

## **VIII. PODMÍNKY UKLÁDÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ**

### **A. Zásady a pravidla výchovných opatření**

- Pravidla pro ukládání výchovných opatření upravuje vyhláška č. 48/2005 Sb.
- Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu za školní iniciativu nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí, nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu za déletrvající úspěšnou práci.
- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - napomenutí třídního učitele
  - důtku třídního učitele
  - důtku ředitele školy
- Třídní učitel oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele.
- Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly, napomenutí nebo důtky prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Jakákoliv známka z chování není výchovným opatřením, vyjadřuje hodnocení chování v průběhu pololetí.
- Typ uloženého výchovného opatření je dán závažností jednání, neplatí pravidlo posloupnosti od „napomenutí k důtkám“
- Výchovná opatření se zaznamenávají do dokumentace školy.

### **B. Kritéria pro uložení výchovných opatření**

V rámci hodnocení chování žáků rozlišujeme:

- Méně závažná porušení školního řádu
  - vyrušování v průběhu výuky, nekamarádské projevy chování, nevhodná komunikace se spolužáky či vyučujícími, neuposlechnutí pokynu vyučujícího či ostatních pracovníků školy, vulgární vyjadřování, neukázněné chování o přestávkách, zapominání žákovské knížky, opakované užívání elektroniky nesouvisející přímo s výukou a jakákoliv manipulace s ní, neúmyslné ublížení na zdraví, výjimečné pozdní příchody, neomluvená absence zaviněná rodičem a další.
- Závažná porušení školního řádu

- hrubé porušení pravidel chování, lhaní, podvody, zcizení věcí a úmyslné ničení majetku spolužáků i školy, opakované zapominání a zapírání žákovské knížky, slovní útoky vůči pracovníkům školy, xenofobní a intolerantní chování, opakované neuposlechnutí pokynu vyučujícího či dalších pracovníků školy, svévolné opuštění třídy nebo budovy školy, neomluvená absence zaviněná žákem, opakování a vyšší četnost méně závažných přestupků a další.

### **C. Kritéria pro udělování pochval**

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění:

- Pochvala třídního učitele
  - za výrazný projev školní iniciativy, lidskosti nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- Pochvala ředitele školy
  - za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy
- Ocenění starosty obce
  - za vysoce záslužný čin přesahující rámec pochvaly, za vynikající úspěchy ve školní práci spojené se vzornou reprezentací školy.

## **IX. OMLouvÁNÍ A UvolňOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ**

### **A. Uvolňování žáků**

- Žák je uvolněn z vyučování pouze na základě žádosti zákonného zástupce.
- Žádost může být podána písemně, e-mailem, SMS zprávou, telefonicky nebo osobně.
- Při předem známé absenci – delší časové období – je žák ze školy uvolněn pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců.
- Uvolnění žáka z vyučování je oprávněn rozhodnout třídní učitel společně s ředitelkou školy.

### **B. Omlouvání žáků**

- Zákonný zástupce je do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti povinen doložit důvody nepřítomnosti, dokladem prokazujícím důvod nepřítomnosti je lékařské potvrzení, úřední doklad o pohřbu, svatbě apod...
- Lze akceptovat i vyjádření zákonných zástupců zápisem o důvodu nepřítomnosti v elektronickém systému.
- Zákonný zástupce je povinen neprodleně, nejpozději do 2 kalendářních dnů škole oznámit důvod nepřítomnosti žáka ve škole.
- Oznámení o začátku nepřítomnosti je možné sdělit formou elektronické žákovské knížky, telefonicky, e-mailem, SMS zprávou či osobně.

### **C. Neomluvené absence žáků**

- Pojme-li škola podezření na zanedbání povinné školní docházky, posoudí zameškané hodiny jako neomluvené – není doložen opakovaně důvod nepřítomnosti.
- Zákonný zástupce bude o neomluvené absenci žáka neprodleně informován.



- Při závažnějším záškoláctví dítěte bude škola spolupracovat s orgánem sociálně-právní ochrany dětí.

## **X. POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVÁNÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU**

### **A. Zveřejnění školního řádu**

- Školní řád je vyvěšen u vchodu do školní budovy – možnost přístupu rodičům
- Školní řád je dále vyvěšen v kabinetě a v každé třídě, kde se vyučuje
- Školní řád je umístěn na webových stránkách školy – [www.zspouzdrany.cz](http://www.zspouzdrany.cz)

### **B. Seznámení žáků a rodičů se školním řádem**

- Žáci jsou se školním řádem seznamováni vždy v průběhu prvního týdne měsíce září.
- Povinnosti dodržovat školní řád, o poučení a seznámení s ním je proveden zápis do třídní knihy a žákům je provedeno písemné sdělení do elektronických žákovských knížek.
- Zákonní zástupci žáků jsou se školním řádem seznámeni na webových stránkách školy.

## **XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Školní řád ZŠ Pouzdrany je platný od 4. 6. 2024 a je součástí základní dokumentace školy.
2. Zaměstnanci byli se školním řádem seznámeni na provozní poradě dne 4. 6. 2024
3. Školská rada schválila školní řád dne 4. 6. 2024

Pouzdrany 3. 6. 2024

Mgr. Naděžda Šátková – ředitelka školy