

***Základní škola Pouzdřany, okres Břeclav,  
příspěvková organizace  
IČO: 70 97 93 75, Stepní 279, POUZDŘANY 691 26  
telefon: 519 415 336, mobil: 777 588 951***

---

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠD

1. 9. 2025

|                                                                       |                                                                                                                           |                        |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Č.j.: 105/2025                                                        | <b>Základní škola Pouzdřany,<br/>okres Břeclav,<br/><br/>příspěvková organizace<br/><br/>Stepní 279, 691 26 Pouzdřany</b> | Účinnost od 1. 9. 2025 |
| Spisový znak: 1.2.1                                                   |                                                                                                                           | Skartační znak: V5     |
| Razítko školy:                                                        |                                                                                                                           | Počet stran: 7         |
|                                                                       |                                                                                                                           | Podpis ředitelky:      |
| <b>Vnitřní řád školní družiny</b><br><br>(verze platná od 1. 9. 2025) |                                                                                                                           |                        |

## **I. Obecná ustanovení**

Vnitřní řád školní družiny je vydáván v souladu s § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Vnitřní řád školní družiny je závazný pro všechny žáky přihlášené do školní družiny, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.

Vnitřní řád školní družiny je platný pro součást školní družina právnické osoby Základní škola Pouzdřany, okres Břeclav, příspěvková organizace. Ustanovení vnitřního řádu školní družiny platí i při účasti na akcích organizovaných školní družinou mimo areál organizace. Zřízení a provoz školní družiny podléhá platným předpisům, zejména zákonu č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhlášce č. 74/2005 Sb. (o zájmovém vzdělávání).

## **II. Základní práva a povinnosti osob účastných na činnosti školní družiny**

### **1. Žáci mají právo:**

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- účastnit se všech akcí pořádaných školní družinou
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání (své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo sdělit přímo ředitelce školy, popř. využít schránku důvěry)
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na ochranu před formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR
- na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj
- na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku

## **2. Zákonní zástupci mají právo:**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- vznášet připomínky a podněty k práci školní družiny u vychovatele nebo u ředitelky školy

## **3. Žáci jsou povinni:**

- řádně docházet do ŠD a řádně se vzdělávat
- dodržovat vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem
- vyjadřovat své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody zaplatit

## **4. Zákonní zástupci jsou povinni:**

- zajistit, aby žák docházel řádně do ŠD
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- písemně požádat o vyzvednutí svého dítěte v jiné době, než která je stanovena v přihlášce

## **5. Základní pravidla vzájemných vztahů ve školní družině**

- Všichni pracovníci školní družiny a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Všichni pracovníci školní družiny a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Všichni pracovníci školní družiny a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školní družiny.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školní družiny je považováno za závažné porušení vnitřního řádu školní družiny a vedení školy z takového jednání vyvodí odpovídající důsledky (vyloučení ze školní družiny).

### **III. Provozní a vnitřní režim školní družiny**

#### **1. Zařazování žáků do školní družiny**

- Do školní družiny se přijímají žáci I. stupně, a to dle věku od nejmladších až do naplnění oddělení.
- O přijetí účastníka k činnosti družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky; její součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatel školní družiny.
- Zákonní zástupci přispívají na provoz školní družiny měsíční částkou 100,-Kč platbou v hotovosti, za každé pololetí tedy 500 Kč (splatnost do 20. 10. za I. pololetí, do 20. 2. za II. pololetí). Poplatky předají vychovateli školní družiny. Pokud za žáka není uhrazen stanovený poplatek v daném termínu, může ředitelka školy rozhodnout o vyřazení tohoto žáka ze ŠD od prvního dne následujícího měsíce.
- Všichni dojíždějící žáci mohou v čase po vyučování do odjezdu autobusu pobývat na dobu nezbytně nutnou ve školní družině bezplatně.

#### **2. Provoz školní družiny**

- Školní družina je v provozu od 7.00 do 16.30 hodin
- lokalizace ŠD: v budově ZŠ a v místnosti v budově školní jídelny a mateřské školy
- V době vedlejších prázdnin či ředitelského volna rozhoduje o provozu školní družiny ředitelka školy, počet přihlášených žáků v tomto případě musí být nejméně deset
- Školní družina využívá ke své činnosti prostory v budově ZŠ a v budově MŠ, dále pak areál školy, hřiště, zahradu v ZŠ a MŠ.

#### **3. Vnitřní režim školní družiny**

- Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností
- Vychovatel volí námět činnosti na základě svých pedagogicky utvářených záměrů, které chce i potřebuje ve své skupině dětí nebo jednotlivců sledovat. Při plánování výchovně vzdělávací činnosti v oddělení vychází vychovatel z dohodnuté denní i týdenní skladby zaměstnání dětí ve školní družině. Každá činnost rozvíjí všechny stránky činnosti:
  - a) Činnosti odpočinkové:  
Slouží k zabezpečení potřebného klidu po obědě. Činnosti odpočinkové mají charakter opravdového klidu: četba, poslech kazet nebo klidný pobyt v přírodě (procházka).
  - b) Činnosti rekreační:  
Rekreace po vyučování by měla být opravdu vydatná. Děje se především intenzivními pohybovými činnostmi tělovýchovného či pracovního charakteru.
  - c) Zájmové činnosti:

Zájmová činnost tvoří hlavní obsahovou náplň volného času dětí. Oblastí zájmové činnosti: pracovní, technické, estetické, přírodovědné, sportovní, turistické a jazykové.

d) Příprava žáků na vyučování:

Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, vychovatel žákům úkoly neopravuje), zábavné procvičování učiva, ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech.

- Mimořádné uvolnění žáka ze školní družiny požádá písemně zákonný zástupce předem
- Z docházky může být žák na zbývající část školního roku vyloučen, jestliže bez písemné omluvy nejméně 14 dnů nepřetržitě do družiny nedochází. Vyloučení žáka se předběžně projednává se zákonným zástupcem žáka
- Ve školní družině se žák řídí pokyny vychovatele, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny. Pokud žák porušuje soustavně tyto pokyny, může být rozhodnutím ředitelky školy ze školní družiny vyloučen
- Odchody žáků ze školní družiny jsou stanoveny tak, aby nebyla narušena plánovaná výchovná činnost (13:00, 14.00 a 15.00, 15.30, 16.00 a 16.30 hodin)
- Žáky ŠD si vychovatel přebírá od vyučujících po skončení vyučování a podle domluvy
- Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatel přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci ředitelce školy, OSPOD nebo Policii ČR.
- Pravidla provozu ŠD mohou být v návaznosti na aktuální epidemiologickou situaci upravována nařízeními ředitelství školy v souladu s pokyny MŠMT, MZd a Vlády ČR

## **IV. Podmínky zajištění bezpečnosti, požární ochrany a ochrany zdraví**

### **1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

- Vychovatel školní družiny odpovídá za bezpečnost a zdraví žáků po celou dobu přítomnosti žáků ve školní družině
- Při vycházkách, výletech nebo jiných akcích organizovaných mimo školní budovu odpovídá vychovatel za žáky až do návratu do školní družiny. Byla-li akce zařazena na poslední hodinu, může vychovatel po jejím ukončení a se souhlasem rodičů uvolnit žáka k cestě domů z místa konání akce, je-li to pro žáka výhodnější
- Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob

- Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- Žáci dodržují řády hřišť a herny, pokud do nich při zájmovém vzdělávání vstupují
- Do školní družiny žáci nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v souvislosti s činností školní družiny, žáci okamžitě hlásí vychovateli
- V souladu s § 10 vyhlášky č. 74/2005 Sb. stanovuje ředitelka školy nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka při činnostech školní družiny na 30

## **2. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) ve školní družině
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a podobně, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při akcích školní družiny přísně zakázány

## **3. Ochrana osobnosti ve školní družině (učitel, žák)**

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů.
- Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
- Žáci mají během provozu školní družiny vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85).

## **V. Pravidla pro zacházení s majetkem ve školní družině**

- Žáci mají právo užívat zařízení školní družiny v souvislosti se zájmovým vzděláváním
- Žáci mají úctu k majetku a věcem ve vlastnictví školy, spolužáků a dalších osob
- Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené předměty tvořící zařízení oddělení školní družiny a školy včetně předmětů svěřených jim do osobního užívání
- Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku vychovateli

- Škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit, případně zajistit na vlastní náklady opravu
- Žáci jsou při pobytu ve ŠD řádně přezutí
- Žáci neodnášejí z družiny části pomůcek, hračky, hry a vybavení družiny

## **VI. Dokumentace školní družiny**

- Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- Přehled výchovně vzdělávací práce
- Docházkový sešit

## **VII. Závěrečná ustanovení**

- Vnitřní řád školní družiny byl projednán na provozní poradě dne 25. 8. 2025, platí od 1. 9. 2025 a je součástí základní dokumentace školy
- Vnitřní řád školní družiny je zveřejněn na přístupném místě ve školní družině a na webových stránkách školy [www.zspouzdrany.cz](http://www.zspouzdrany.cz)
- S vnitřním řádem jsou prokazatelným způsobem seznámeni žáci přihlášení do školní družiny a informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci těchto žáků

V Pouzdranech dne 25. 8. 2025

Mgr. Naděžda Šátková – ředitelka školy